Word 2010

O Microsoft Office 2010 oferece diversas funcionalidades para edição de documentos. Sobre o assunto, julgue as seguintes afirmações como verdadeiras (V) ou falsas (F):  
  
1.(\_)No Word 2010, é possível usar o recurso "Controlar Alterações" para revisar documentos.  
2.(\_)No Excel 2010, a função SOMA multiplica automaticamente os valores inseridos nas células selecionadas.  
3.(\_)O PowerPoint 2010 permite a criação de apresentações com transições animadas entre slides.  
  
Assinale a alternativa cuja respectiva ordem de julgamento esteja correta:

Alternativas

**A** F − F − F.

**B** V − F − F.

**C** F − F − V.

**D** F − V − F.

RESPOSTA C

**O GABARITO CORRETO É V-F-V**

1.(**V**)No Word 2010, é possível usar o recurso "Controlar Alterações" para revisar documentos.

Usar Controlar Alterações

Selecione Revisão > Controlar Alterações para ativar. Faça edições no documento, e o Word captura todas as edições feitas. Selecione Revisão > Controlar Alterações para desativar.

2.(**F**)No Excel 2010, a função SOMA multiplica automaticamente os valores inseridos nas células selecionadas.

A função SOMA não multiplica, SOMA os valores inseridos

3.(**V**)O PowerPoint 2010 permite a criação de apresentações com transições animadas entre slides.

Escolha o slide ao qual deseja adicionar uma transição. Selecione a guia Transições e escolha uma transição. Selecione uma transição para ver uma visualização. Selecione Opções de Efeito para escolher a direção e a natureza da transição.

**PORTANTO, NÃO HÁ GABARITO, QUESTÃO ANULADA.**